

# NAAF-SKOLEN

NAAF er en stadig viktigere samfunnsaktør. Våre fagfelt er komplekse og kunnskapskravet øker i mange deler av samfunnet. For å få gjennomslag for saker som er viktige for forbundet og bidra til endringer, er det viktig at alle tillitsvalgte, frivillige og ansatte kjenner NAAF sin politikk på sentrale områder og har tilstrekkelig fagkompetanse til å underbygge NAAFs synspunkter.

## NAAF-skolen

Med NAAF-skolen ønsker vi en formalisert, felles opplæring for de som ønsker å påta seg oppgaver for NAAF i form av et verv eller andre frivillige oppgaver.

Hensikten er å sikre at alle som representerer NAAF i ulike sammenhenger fremmer de samme synspunktene og at tillitsvalgte, frivillige og ansatte er trygge på den rollen de har. I tillegg skal NAAF skolen være en inspirasjonskilde for alle og være en arena for diskusjoner og erfaringsutveksling.

## Organisering og gjennomføring av kursene

NAAF-skolen koordineres av sekretariatet og finner i hovedsak sted på Scandic Oslo Airport.

Antall kurs vil kunne variere fra år til år, bortsett fra grunnkursene som avholdes hvert halvår. Det blir mulig å ta ett eller flere kurs pr år og fylle på etter behov og ønske etter hvert som årene går. Man kan ta kurspakker med for eksempel temakurs og kurs for brukerrepresentanter og informatører i løpet av en helg. Og har man tatt brukerrepresentantkurset og informatørkurset en gang, kan man melde seg på kun temakurset. Kursplan er tilgjengelig på nettet. Invitasjoner til de ulike kursene sendes ut fortløpende gjennom året.

Antall deltakere på kursene er begrenset, men maks antall deltakere kan variere noe fra kurs til kurs, avhengig av tema. Dersom et kurs har få påmeldte vil det bli kansellert.

Kursene gjennomføres som fysiske samlinger. Det kan være aktuelt å ha e-læringskurs som et supplement.

Lærekrefter er eksterne krefter eller folk i organisasjonen. Etter hvert som NAAF-skolen blir kvalitetssikret og etablert vil kursledelsen være forskjellige folk i organisasjonen.

## Målgruppe for NAAF-skolen

NAAFs tillitsvalgte, frivillige og ansatte, og spesielt nyvalgte eller nyansatte på regionskontor og i sekretariatet.

## Invitasjon og påmelding

Denne brosjyren om NAAF-skolen, kalender som viser årets kurs, informasjon om kurs og påmeldingsskjema, alt dette er å finne på NAAFs nettsider, [www.naaf.no/naafskolen](http://www.naaf.no/naafskolen) Melding går også ut til regioner og lokalforeninger/storlag som så formidler informasjonen videre til aktuelle personer innen sitt distrikt. I påmeldingsskjemaet må en fylle ut hvilket organisasjonsledd en tilhører. Faktura for egenandel blir sendt dit (se under om finansiering). En må derfor ha gjort avtale med sitt organisasjonsledd først.

## Kurs

Figuren nedenfor illustrerer hvordan NAAF skolen er bygget opp, med grunnkurs, likmannskurs, informatørkurs, temakurs og brukerrepresentantkurs.

### Grunnkurs

Grunnkurset er obligatorisk for hele målgruppa for NAAF-skolen. Det ligger til grunn for alt virke blant tillitsvalgte, frivillige og ansatte. Andre kurs er frivillige påbygningskurs alt etter som hvilken rolle en skal utøve.

### Likemannskurs og informatørkurs

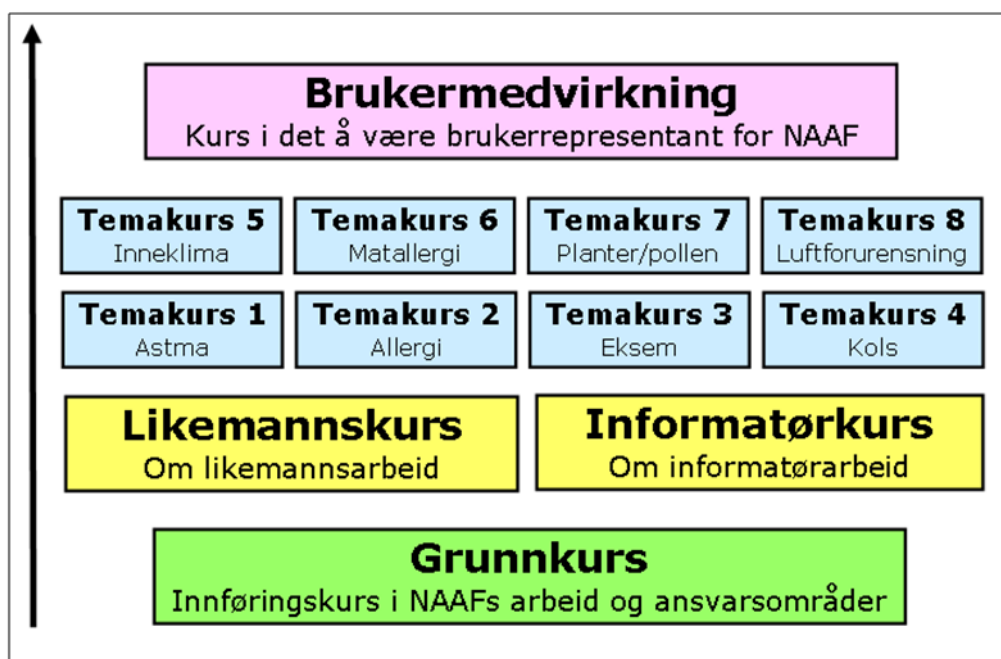
Neste kurs i utdanningsforløpet er likemannskurs og informatørkurs. De som skal virke som likemann, informatør eller brukerrepresentant må i tillegg til grunnkurset ta dette. I tillegg må man som likemann eller informatør ta minst ett av temakursene (1-8, blå felter, se illustrasjon under). Det temakurset en har tatt, gir grunnlag for godkjenning og basisen for å virke som likemann og/eller informatør.

### Temakurs

NAAF skolen tilbyr kurs innen åtte sentrale tema. Temakursene skal gi deltakerne basiskunnskap innen de aktuelle tema og informasjon om hva som finnes av egnede faktaark, litteratur, bøker etc og hvor man finner informasjonen.

### Kurs for brukerrepresentanter

Forløpet for skolering av brukerrepresentanter går et skritt videre. Ut over grunnkurset (grønt felt) og likemannskurs og/eller informatørkurs (gult felt) må en ta temakursene 1-4. For å kunne virke som brukerrepresentant på spesifikke fagområder, må en ta de av temakursene 5-8 som det er aktuelt å representere NAAF på.



Figur1: Figuren illustrerer hvordan NAAF skolen er tenkt sammensatt av de ulike kursene.

## Finansiering

Kursene vil ha en lav og lik egenandel (kr 1.000,-) for alle deltagere. Det inkluderer kurs, opphold og reise. Ordningen sikrer en lik pris uansett bosted. Faktura for egenandel blir sendt deltagerens organisasjonsledd.